



Prise de Décisions en Situation de Crise

 **Durée** : 2 journée (14h)

 **Prix** : 2 590€ HT / participants
(prise en charge OPCO possible)



Présentiel

Groupe de 4 à 8 personnes

FORMATEUR

Nos formateurs sont soigneusement sélectionnés en fonction du projet et de leur expertise. Leur intervention est préparée pour maximiser la personnalisation de l'approche.

EN SORTANT DE CETTE FORMATION, VOUS SAUREZ :

- Gérer les incertitudes et prendre des décisions efficaces dans un environnement complexe.

ET CELA VOUS SERA UTILE POUR :

- Gérer ses propres émotions dans un contexte délicat.
- Considérer les émotions et les perceptions ressentis par les autres pour affiner sa communication,
- Maintenir une orientation de travail commune.
- Prendre et assumer ses décisions.
- Embarquer les équipes dans les projets communs.



Avis client : 4,8/5



Degré d'acquisition : 96%



Accessible aux personnes à mobilité réduite sur projet



Objectifs pédagogiques et compétences visées

- Identifier les spécificités de la prise de décision en situation de crise et comprendre les facteurs qui influencent ces décisions.
- Apprendre à gérer le stress et les émotions pendant une crise pour prendre des décisions rationnelles et efficaces.
- Apprendre à communiquer efficacement pendant une crise et à coordonner les actions pour assurer une prise de décision cohérente.



PARTICIPANTS :
Managers/dirigeants



PREREQUIS
Aucun

Contact

Référent pédagogique

David Buttet

david.buttet@thinkingintra.fr

06 84 49 93 06

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : basée sur une alternance de cours théoriques, d'outils simples, concrets et efficaces et de cas pratiques. Le formateur s'adapte au rythme de chacun.

Les stagiaires se voient remettre le support et les matrices à utiliser par la suite pour mettre en application les fondamentaux appris en formation.

Modalités d'évaluation

Auto positionnement préalable.

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questionnaires, d'exercices, mises en situation, travaux pratiques...

Evaluation en fin de parcours

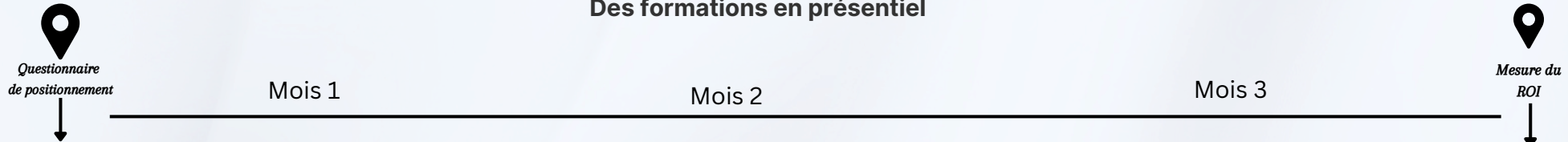
Remise d'une attestation de suivi de la formation.



La réponse sur mesure orientée résultats

Programme Prise de Décisions en Situation de Crise

Des formations en présentiel



Identifier *Comprendre* *Definir* *Manager*

FORMATION PRISE DE DÉCISIONS EN SITUATION DE CRISE
(2 JOURS- 4 WORKSHOPS)

WORKSHOP 1
Comprendre les enjeux de la prise de décision en situation de crise

WORKSHOP 2
Gérer les émotions et la pression dans la prise de décision

WORKSHOP 3
Analyser les risques et prendre des décisions éclairées

WORKSHOP 4
Communiquer et coordonner les actions pendant une crise

Détails page suivante

BILAN

A 3 MOIS
ACQUISITION

A 6 MOIS
DEGRÉS ATTEINTE DES OBJECTIFS/APPLICATION

GROUPE WHATSAPP INTER-WORKSHOPS

CAMPAGNE LEARNING BY DOING AVEC NOTRE PLATEFORME IA

9 MOIS LA SUITE:
Analyse des évolutions et préparation de nouveaux parcours en fonction des besoins émergents

DECOUVERTE
Définir
Besoin
Résultats visés

- Acquisition savoirs/méthode
- Accompagnement et facilitation
- Learning by doing



Accueil, verbalisation des attentes, tour de table

WORKSHOP 1 : Comprendre les enjeux de la prise de décision en situation de crise

Compétence travaillée : Identifier les spécificités de la prise de décision en situation de crise et comprendre les facteurs qui influencent ces décisions.

Sous-objectif : Permettre aux managers de comprendre les différents types de crises et les éléments à considérer pour prendre des décisions éclairées.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Accueil des participants et présentation des objectifs du workshop.
- Introduction à la notion de crise et de la prise de décision en situation de crise.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Définition de la crise : types de crises (opérationnelles, stratégiques, économiques, sociales, etc.) et leurs caractéristiques.
- Les enjeux de la prise de décision en crise : incertitude, pression temporelle, information incomplète, impact sur les parties prenantes.
- Le processus décisionnel en situation de crise : analyse rapide de la situation, identification des options, choix de la solution la plus adaptée.
- Comment gérer les émotions et la pression pendant une crise tout en restant objectif.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : analyse d'une situation de crise dans laquelle un manager doit prendre une décision avec des informations partielles et sous pression.
- Discussion en groupe sur les facteurs de décision, les informations à prioriser et les critères de choix.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour prendre une décision efficace en crise : rationalité, communication claire, analyse rapide des risques, prendre du recul.
- Erreurs à éviter : précipitation, manque de communication, décisions prises sur la base d'informations incomplètes ou erronées.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit gérer une crise au sein de l'équipe, en prenant une décision rapide qui affecte plusieurs parties prenantes.
- Feedback structuré sur la manière dont la décision a été prise et la gestion des conséquences.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Récapitulatif des points clés sur la prise de décision en situation de crise.
- Élaboration d'un plan d'action et évaluation rapide du workshop.

WORKSHOP 2 : Gérer les émotions et la pression dans la prise de décision

Compétence travaillée : Apprendre à gérer le stress et les émotions pendant une crise pour prendre des décisions rationnelles et efficaces.

Sous-objectif : Acquérir des outils pour gérer la pression émotionnelle et éviter que les émotions ne perturbent le processus décisionnel.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction à l'impact des émotions dans la prise de décision, surtout en période de crise.
- Objectif : comprendre comment gérer ses émotions et celles des autres lors d'une prise de décision en situation de crise.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- L'impact des émotions sur la prise de décision : effets du stress, de la peur, de l'incertitude sur le raisonnement logique.
- Comment les émotions influencent les choix et conduisent parfois à des décisions impulsives ou erronées.
- Comment soutenir les membres de l'équipe qui sont eux aussi sous pression, tout en prenant des décisions cohérentes.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : chaque participant doit prendre une décision difficile en situation de crise tout en gérant son stress.
- Réflexion en groupe sur les outils utilisés pour gérer le stress et les émotions pendant l'exercice.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour gérer le stress et les émotions : se concentrer sur l'essentiel, rester calme, demander du soutien quand nécessaire.
- Erreurs à éviter : agir sous l'effet du stress, prendre des décisions hâtives sans analyser toutes les informations disponibles, ignorer les émotions des autres.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit gérer une crise qui génère une forte pression émotionnelle au sein de l'équipe (par exemple, un problème majeur affectant plusieurs départements).
- Feedback structuré sur la manière dont les émotions ont été gérées, tant pour le manager que pour l'équipe.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation



WORKSHOP 3 : Analyser les risques et prendre des décisions éclairées

Compétence travaillée : Apprendre à évaluer rapidement les risques et les opportunités afin de prendre des décisions éclairées en situation de crise.

Sous-objectif : Développer la capacité des managers à analyser les risques de manière rapide mais précise, et à choisir les options les plus judicieuses.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction à l'analyse des risques dans le cadre de la prise de décision en situation de crise.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Qu'est-ce qu'un risque ? Types de risques en situation de crise : risques financiers, réputationnels, opérationnels, humains.
- L'importance de l'évaluation rapide des risques : peser les avantages et les inconvénients de chaque option.
- Méthodes d'évaluation des risques : analyse SWOT, diagrammes de cause à effet, matrices de décision.
- Comment équilibrer le risque et l'opportunité dans un environnement incertain.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : les participants doivent analyser une situation de crise et évaluer les risques associés à chaque option décisionnelle possible.
- Discussion en groupe sur les choix réalisés et l'impact des risques identifiés.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour analyser les risques : collecte d'informations de qualité, consultation des parties prenantes, évaluation rapide mais approfondie.
- Erreurs à éviter : sous-estimer certains risques, se concentrer uniquement sur les risques immédiats sans prendre en compte les conséquences à long terme, négliger l'analyse des parties prenantes.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit prendre une décision en situation de crise où les risques sont multiples et complexes (par exemple, une crise de réputation sur les réseaux sociaux).
- Feedback structuré sur la manière dont l'analyse des risques a influencé la décision prise et son efficacité.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

WORKSHOP 4 : Communiquer et coordonner les actions pendant une crise

Compétence travaillée : Apprendre à communiquer efficacement pendant une crise et à coordonner les actions pour assurer une prise de décision cohérente.

Sous-objectif : Développer les compétences de communication et de coordination pour assurer une gestion fluide et efficace de la crise.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction à la communication en période de crise : pourquoi une communication claire et rapide est essentielle.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Les principes fondamentaux de la communication en crise : transparence, rapidité, cohérence, écoute.
- Stratégies de communication : établir des canaux de communication clairs, partager des informations pertinentes à tous les niveaux, maintenir un message uniforme.
- Coordination des actions : comment assurer une réponse cohérente entre les équipes tout en prenant des décisions rapides.
- Exemples de communication de crise réussie et de mauvaises pratiques.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : les participants doivent préparer un message de communication pour un public interne ou externe concernant une crise spécifique.
- Discussion sur l'importance de la communication dans la gestion de la crise et l'alignement des messages.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques de communication en crise : clarté du message, réactivité, communication régulière.
- Erreurs à éviter : ambiguïté dans les messages, retard dans la communication, manquer de coordination entre les équipes.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit gérer la communication pendant une crise (par exemple, une crise de produit défectueux) en garantissant une réponse coordonnée et transparente.
- Feedback structuré sur l'efficacité de la communication et la coordination des actions pendant la crise.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Bilan des bonnes pratiques de communication et de coordination en période de crise.
- Plan d'action et Évaluation finale de la formation.

Clôture et questionnaire de satisfaction de fin de formation