





Performance d'Équipe : Dynamiser la Collaboration

 **Durée** : 2 journée (14h)

 **Prix** : 2 590€ HT / participants
(prise en charge OPCO possible)

  **Présentiel**
Groupe de 4 à 8 personnes

FORMATEUR

Nos formateurs sont soigneusement sélectionnés en fonction du projet et de leur expertise. Leur intervention est préparée pour maximiser la personnalisation de l'approche.

EN SORTANT DE CETTE FORMATION, VOUS SAUREZ :

- Impulser une culture de collaboration et maximiser l'efficacité collective.

ET CELA VOUS SERA UTILE POUR :

- Booster la performance d'équipe.
- Trouver des solutions collectives pour surmonter les obstacles,
- Développer la cohésion et la solidarité des équipes.
- Développer les attitudes encourageant la communication.
- Développer la créativité et la prise d'initiative.



Avis client : 4,8/5



Degré d'acquisition : 96%



Accessible aux personnes à mobilité réduite sur projet



Objectifs pédagogiques et compétences visées

- Impulser une culture de collaboration et maximiser l'efficacité collective..
- Mettre en place un environnement de travail collaboratif.



PARTICIPANTS :
Managers/dirigeants



PREREQUIS
Aucun

Contact

Référent pédagogique

David Buttet

david.buttet@thinkingintra.fr

06 84 49 93 06

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active : basée sur une alternance de cours théoriques, d'outils simples, concrets et efficaces et de cas pratiques. Le formateur s'adapte au rythme de chacun.

Les stagiaires se voient remettre le support et les matrices à utiliser par la suite pour mettre en application les fondamentaux appris en formation.

Modalités d'évaluation

Auto positionnement préalable.

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questionnaires, d'exercices, mises en situation, travaux pratiques...

Evaluation en fin de parcours

Remise d'une attestation de suivi de la formation.



La réponse sur mesure orientée résultats

Programme Dynamiser la collaboration

Des formations en présentiel



Mois 1

Mois 2

Mois 3



Identifier

Comprendre

Definir

Manager

FORMATION PERFORMANCE D'ÉQUIPE : DYNAMISER LA COLLABORATION
(2 JOURS- 4 WORKSHOPS)

WORKSHOP 1
Comprendre les principes de la collaboration efficace

WORKSHOP 2
Créer un environnement propice à la collaboration

WORKSHOP 3
Favoriser la communication ouverte et la transparence

WORKSHOP 4
Maximiser la collaboration à distance et gérer les équipes hybrides

Détails page suivante

BILAN

A 3 MOIS
ACQUISITION

A 6 MOIS
DEGRÉS ATTEINTE DES OBJECTIFS/APPLICATION

9 MOIS

LA SUITE:

Analyse des évolutions et préparation de nouveaux parcours en fonction des besoins émergents

Acquisition savoirs/méthode

Accompagnement et facilitation

Learning by doing

DECOUVERTE

Définir
Besoin
Résultats
visés

GROUPE WHATSAPP INTER-WORKSHOPS

CAMPAGNE LEARNING BY DOING AVEC NOTRE PLATEFORME IA



Thinking Intra

Accueil, verbalisation des attentes, tour de table

WORKSHOP 1 : Comprendre les principes de la collaboration efficace

Compétence travaillée : Identifier les bases d'une collaboration réussie.

Sous-objectif : comprendre les principes de base de la collaboration et de les appliquer pour maximiser la performance collective.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Accueil des participants et présentation des objectifs du workshop.
- Introduction au concept de collaboration et à son importance pour la performance d'équipe.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Définition de la collaboration efficace : partage des connaissances, complémentarité des compétences, travail collectif vers un objectif commun.
- Les facteurs clés pour une collaboration réussie : communication ouverte, viser la confiance, diversité des compétences et des idées, alignement sur des objectifs clairs.
- L'impact de la collaboration sur la performance collective : comment les équipes collaboratives atteignent de meilleurs résultats.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : les participants réfléchissent à un projet où la collaboration a bien fonctionné et un autre où elle a échoué. Ils identifient les éléments qui ont favorisé ou freiné la collaboration.
- Discussion en groupe sur les points de friction et les leviers pour améliorer la collaboration dans leur propre équipe.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour dynamiser la collaboration : fixer des objectifs communs, encourager la communication proactive, valoriser la diversité des idées, clarifier les rôles et responsabilités.
- Erreurs à éviter : manque de communication, travail en silos, absence d'alignement sur les objectifs.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit organiser une réunion d'équipe pour lancer un projet collaboratif. Les participants doivent jouer le rôle de manager et de membres d'équipe.
- Feedback structuré sur la manière dont la collaboration a été encouragée et gérée pendant la simulation.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Récapitulatif des éléments clés pour une collaboration réussie.
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour encourager et maximiser la collaboration dans les équipes.
- Évaluation rapide du workshop.

WORKSHOP 2 : Créer un environnement propice à la collaboration

Compétence travaillée : Développer des actions concrètes pour instaurer une dynamique de collaboration, élément fondamental de la performance.

Sous-objectif : Apprendre aux managers à bâtir un environnement de travail où la confiance est partagée, ce qui stimule la coopération et la performance collective.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction au rôle crucial de la confiance dans une équipe collaborative.
- Objectif : comprendre comment favoriser la confiance et la coopération au quotidien.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Comment influencer la dynamique de la collaboration et de performance d'équipe.
- Les différents niveaux de confiance : confiance interpersonnelle, confiance organisationnelle, confiance dans les processus.
- Comment le rôle de modérateur maintient la confiance au sein de l'équipe : transparence, cohérence, respect des engagements et du cadre.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : identifier des actions concrètes à mettre en place pour dynamiser la collaboration au sein d'une équipe. Les participants partagent leurs idées et les priorisent en fonction de leur impact.
- Discussion en groupe sur les obstacles du quotidien dans l'équipe et comment les surmonter.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour bâtir la confiance : communication régulière et transparente, reconnaissance des efforts, gestion des irritants de manière constructive.
- Erreurs à éviter : favoritisme, manquements aux engagements, absence de reconnaissance ou de feedback.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager doit gérer une situation où la collaboration est mise à l'épreuve au sein de l'équipe (par exemple, conflit de valeurs ou manque de communication).
- Feedback sur la capacité à restaurer et maintenir la collaboration au sein de l'équipe.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Bilan sur les pratiques à mettre en place pour construire la confiance.
- Plan d'action pour renforcer la collaboration au sein des équipes.
- Évaluation rapide du workshop.



WORKSHOP 3 : Favoriser la communication ouverte et la transparence

Compétence travaillée : Développer des compétences de communication pour encourager une communication ouverte et transparente au sein des équipes.

Sous-objectif : Apprendre aux managers à instaurer une communication fluide qui soutient la collaboration et l'efficacité collective.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction à l'importance de la communication ouverte et transparente dans une équipe collaborative.
- Objectif : comprendre comment une communication efficace maximise la performance collective.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Les principes de base de la communication efficace : écoute active, clarté, feedback constructif.
- L'importance de la transparence : comment partager les informations pertinentes, éviter les silos de communication et encourager les échanges ouverts.
- Les outils de communication efficaces pour renforcer la collaboration (réunions, rituels, outils collaboratifs, feedback structuré).

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : chaque participant doit résoudre un problème de communication au sein d'une équipe (par exemple, un malentendu ou une information mal partagée).
- Discussion sur les solutions proposées pour améliorer la communication et encourager un échange d'idées plus fluide.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques : établir des canaux de communication clairs, encourager la transparence, donner et recevoir du feedback.
- Erreurs à éviter : manque de clarté dans les échanges, absence de feedback, négliger la préparation des réunions d'équipe.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : un manager organise une réunion d'équipe pour résoudre un problème commun. Les participants jouent des rôles déterminés.
- Feedback structuré sur la gestion de la communication.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Récapitulatif des bonnes pratiques et élaboration d'un plan d'action pour appliquer ces pratiques dans les équipes.
- Évaluation rapide du workshop.

WORKSHOP 4 : Maximiser la collaboration à distance et gérer les équipes hybrides

Compétence travaillée : Gérer efficacement des équipes hybrides et à distance tout en maintenant une collaboration forte et une performance collective.

Sous-objectif : Apprendre aux managers à adapter leurs pratiques de gestion pour garantir une collaboration optimale dans des environnements de travail hybrides ou distants.

A. 20 min : Bienvenue dans votre atelier

- Introduction aux défis de la collaboration dans les équipes hybrides et à distance.
- Objectif : comprendre les spécificités de la gestion d'équipe hybride et les stratégies pour maintenir la collaboration.

B. 60 min : De quoi parle-t-on ?

- Les défis de la collaboration à distance : gestion de la distance physique, maintien de l'engagement, difficulté de communication.
- Comment maintenir une collaboration efficace dans des équipes hybrides : utilisation des outils numériques, réunions virtuelles, gestion du temps et des ressources.
- Stratégies pour maintenir l'esprit d'équipe : routines de communication régulières, développement d'une culture de la confiance, engagement des collaborateurs.

C. 20 min : Exercice en situation réelle

- Mise en situation : les participants doivent organiser une réunion virtuelle pour une équipe hybride, en tenant compte des spécificités de la collaboration à distance.
- Discussion sur les stratégies et outils qu'ils mettraient en place pour encourager la collaboration.

D. 20 min : Best practices et erreurs à éviter

- Bonnes pratiques pour gérer des équipes hybrides : utilisation efficace des outils collaboratifs, organisation de réunions régulières, maintien de la cohésion.
- Erreurs à éviter : négliger la communication, laisser de côté la gestion des conflits à distance, ignorer l'importance des interactions sociales.

E. 40 min : Simulation et feedback

- Simulation : gestion d'une réunion virtuelle avec des collaborateurs distants et présents. Le manager encourage la collaboration et l'engagement malgré la distance.
- Feedback structuré sur la gestion de la collaboration dans un environnement hybride.

F. 20 min : Synthèse, plan d'action et évaluation

- Récapitulatif des meilleures pratiques, plan d'action pour appliquer ces pratiques dans son environnement de travail.
- Évaluation finale de la formation.

Clôture et questionnaire de satisfaction de fin de formation